



European Union
Global Diaspora Facility

APPEL À PROPOSITIONS LABORATOIRE DE DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS LIGNES DIRECTRICES POUR LA PRÉSENTATION DES DEMANDES

Les organisations de la diaspora en Europe, les autorités publiques des pays partenaires et les organisations régionales sont invitées à demander un soutien technique au développement des capacités en matière d'engagement de la diaspora pour le développement.

CALENDRIER GÉNÉRAL		TABLE DES MATIÈRES
DATE LIMITÉE DE DÉPÔT DES DEMANDES	29 août 23:59 CEST	<ul style="list-style-type: none">▪ VUE D'ENSEMBLE▪ CANDIDATS ÉLIGIBLES▪ DOMAINES D'INTERVENTION▪ TYPES DE SOUTIEN▪ PROCESSUS DE SÉLECTION▪ DÉPÔT DE LA DEMANDE▪ CONTACT▪ FORMULAIRE DE PRATIQUE
PÉRIODE DE MISE EN ŒUVRE	janvier 2022 – octobre 2022	

VUE D'ENSEMBLE

Premier projet financé par l'Union européenne (UE) à adopter une approche globale en matière d'engagement de la diaspora pour le développement, la [Facilité mondiale de l'UE pour la diaspora](#) (EUDiF) pilote des approches visant à accroître l'engagement des organisations de développement de la diaspora en Europe, dans les pays partenaires et dans l'UE. Le [Laboratoire de Développement des Capacités](#) (CDL) de l'EUDiF a pour objectif de doter les organisations de la diaspora en Europe, les pays partenaires et les organisations régionales de **compétences, d'outils et de connaissances**, afin de leur permettre de favoriser l'engagement de la diaspora. À cette fin, le **soutien technique au développement des capacités** fourni par l'EUDiF est axé sur la demande, à petite échelle et strictement orienté vers les **compétences/outils/connaissances**. Si votre institution souhaite demander un transfert d'expertise de la part de professionnels issus de la diaspora, veuillez vous référer au mécanisme [Professionnels issus de la diaspora pour le développement \(DP4D\)](#).

Funded by
the European Union



CANDIDATS ÉLIGIBLES

CANDIDAT PRINCIPAL

Institutions publiques locales et centrales

Seules les institutions publiques des pays partenaires d'Afrique, d'Asie, des pays du voisinage de l'Union européenne, d'Amérique latine et des Caraïbes, ainsi que du Pacifique sont éligibles pour présenter leur candidature.

Exemples d'institutions publiques : Ministères, départements, tribunaux, congrès, conseils municipaux, municipalités, préfectures, entreprises publiques, hôpitaux publics, établissements d'enseignement public, musées publics, instituts de recherche.

Organisations et réseaux de la diaspora

Les organisations et réseaux doivent être basés en Europe (dans l'UE des 27, en Suisse, en Norvège et/ou au Royaume-Uni) et représenter les diasporas de pays partenaires.

Seuls les organisations et réseaux de la diaspora à but non lucratif peuvent postuler. Les membres individuels de la diaspora ne sont pas éligibles.

Organisations régionales

Organisations intergouvernementales composées d'États souverains d'Afrique, d'Asie, des pays du voisinage de l'UE, d'Amérique latine et des Caraïbes, ainsi que du Pacifique, dont les membres se caractérisent par leur appartenance à un trait commun spécifique, géographique, géopolitique, économique ou autre. Les organisations internationales ne sont pas éligibles.

Chaque demande peut être soumise par deux candidats principaux au maximum.

PARTENAIRE

Les candidats principaux peuvent également postuler avec un "partenaire". Les partenaires doivent être une organisation établie en Europe (27 de l'UE, Suisse, Norvège ou Royaume-Uni) ou dans un pays partenaire :

- Secteur privé
- Organisation de la société civile
- Université

Le partenaire ne peut postuler qu'aux côtés d'un "candidat principal" avec un rôle de soutien. Le candidat principal sera le principal bénéficiaire de l'action et la dirigera.

Un seul partenaire peut se porter candidat par demande.

Nos pays partenaires sont ceux qui sont éligibles au titre de l'instrument de coopération au développement (DCI), du Fonds européen de développement (EDF), de l'instrument européen de voisinage (ENI) et de la décision d'association outre-mer. Les pays bénéficiant de l'aide de préadhésion de l'UE ne sont pas éligibles au titre du LDC.



DOMAINES D'INTERVENTION

L'EUDiF se concentre sur le développement des capacités dans trois domaines d'intervention clés :

1. Soutenir les pays partenaires afin de permettre l'engagement de la diaspora pour le développement.
2. Renforcer les organisations de la diaspora basées en Europe.
3. Encourager les partenariats multipartites.

TYPES DE SOUTIEN

SOUTIEN ÉLIGIBLE

EUDiF fournit un soutien technique en lien avec les activités suivantes :

- Développement de documents stratégiques et/ou d'outils de formation
Exemples d'activités : rédaction de lois, stratégies, lignes directrices, manuels, programmes d'études, politiques.
- Organisation d'évènements de transfert de connaissances
Exemples d'activités : conduite de formations, ateliers facilités, séminaires, webinaires.
- Conduite d'analyses, de recherches et/ou d'évaluations
Exemples d'activités : évaluation des besoins, enquêtes, collecte de données, établissement de profils, cartographie, outils de suivi et d'évaluation.
- Apport de savoir-faire pour les activités de visibilité et de communication
Exemples d'activités : réalisation d'activités de sensibilisation, création de boîtes à outils de communication.
- Facilitation de la mise en réseau et des partenariats
Exemples d'activités : activités de mise en réseau

SOUTIEN INÉLIGIBLE

L'EUDiF ne fournit pas les éléments suivants :

- Dons/subventions
- Équipement logiciel
Exemples : programmes, plateformes
- Équipement matériel
Exemples : matériel de bureau
- Infrastructure
Exemples : bâtiments, rénovations
- Coût de personnel permanent/régulier



Qu'est-ce que cela signifie en pratique ?

Nous couvrons jusqu'à **100 jours** d'honoraires des experts par action et - le cas échéant - les frais de voyage, les indemnités journalières de subsistance, les coûts liés à l'organisation d'événements de transfert de connaissances et d'autres coûts opérationnels pré-approuvés liés à la mise en œuvre d'activités qui entrent dans la catégorie des **SOUTIENS ÉLIGIBLES** énumérés ci-dessus, y compris l'interprétation, les installations de conférence et les coûts d'impression.

La mise en œuvre des actions se déroulera de janvier 2022 à octobre 2022. Par conséquent, les activités que vous proposez de mettre en œuvre dans le formulaire de candidature doivent s'inscrire dans ce calendrier.

Explorez les fiches d'information sur notre site web pour voir des exemples d'actions en cours, et les types d'assistance technique que nous fournissons.

- **Le LDC est un programme d'assistance technique, et non une subvention.** L'EUDiF gère le budget et le financement des activités sélectionnées.
- **Seules les demandes des candidats éligibles demandant des types de soutien éligibles seront évaluées.**
- **Un candidat principal ne peut soumettre qu'une seule demande** dans le cadre du LDC et/ou une demande à notre autre mécanisme : Professionnels Issus de la Diaspora pour le Développement (uniquement s'ils sont éligibles).

PROCESSUS DE SÉLECTION

Une fois que vous aurez soumis votre candidature, le comité directeur du projet EUDiF, composé de l'ICMPD et de la DG INTPA, sélectionnera un nombre limité de candidatures après une évaluation interne basée sur les critères de sélection énumérés ci-dessous, et une consultation avec les parties prenantes concernées. Bien que le LDC soit axé sur la demande, nous visons un équilibre géographique et thématique et encourageons les candidatures de toutes les régions partenaires. Le 22 juin, EUDiF organisera une session d'information pendant le Future Forum afin de répondre aux questions relatives à la soumission d'une demande.

Les candidats retenus et non retenus seront informés des résultats avant la fin du mois d'octobre 2021. Après la sélection, l'EUDiF et les candidats retenus élaboreront conjointement un plan d'action définissant la phase opérationnelle qui débutera en janvier 2022.



CRITÈRES DE SÉLECTION		
CRITÈRE 1 QUALITÉ	CRITÈRE 2 COHÉRENCE	CRITÈRE 3 IMPACT
Jusqu'à 40 points	Jusqu'à 30 points	Jusqu'à 30 points

La demande répond directement aux besoins et aux objectifs énoncés. Les objectifs sont mesurables et spécifiques.

L'action est réalisée dans le cadre du calendrier proposé, des moyens disponibles, de son contexte local et des capacités d'absorption du demandeur.

Les compétences, connaissances et outils que vous souhaitez acquérir correspondent aux priorités de votre institution et s'appuient sur les enseignements tirés des initiatives passées et en cours dans le contexte de votre action.

Vous démontrez également votre engagement à diriger et à vous approprier la mise en œuvre de l'action aux côtés de l'EUDiF. Notre rôle consistera principalement à vous soutenir dans la mise en œuvre des activités visant à développer vos capacités.

Les compétences, connaissances et outils que vous souhaitez acquérir génèrent des résultats durables après la fin du soutien de l'EUDiF. Ils contribuent au travail et à la programmation à venir, et apportent des éléments innovants dans le contexte de l'action.

DÉPÔT DE LA DEMANDE

Pour soumettre une candidature, cliquez sur le bouton "**Apply**" sur [le site web de l'EUDiF](#). Ce bouton génère un formulaire de candidature à remplir en ligne. Seules les candidatures reçues par le biais du formulaire en ligne seront évaluées. Une version pratique de ce formulaire est annexée au présent document. Elle couvre toutes les questions du formulaire en ligne, telles que les coordonnées, les principales caractéristiques de l'action et une analyse des critères de sélection.

L'EUDiF accepte les candidatures en anglais, français, espagnol, russe ou arabe. Lors du processus de sélection, les critères décrits précédemment seront strictement appliqués. Les candidats sont donc encouragés à remplir le formulaire de candidature de manière claire et détaillée. Tous les candidats recevront une réponse automatique confirmant la réception de leur candidature.

L'EUDiF traite toutes les données personnelles conformément au [Règlement général sur la protection des données de l'UE](#).



NEUF MOYENS DE METTRE EN VALEUR VOTRE CANDIDATURE

- **Pratiquez** : pour préparer votre candidature, nous vous recommandons d'utiliser le formulaire de pratique ci-dessous. Lisez les fiches d'information des candidatures réussies sur [notre site web](#) pour vous inspirer. Une fois que vous êtes satisfait de votre projet de candidature, vous pouvez le soumettre via le formulaire en ligne. **Le formulaire en ligne ne sauvegardera pas votre progression, assurez-vous donc de commencer et de soumettre votre candidature en une seule session.**
- **Échelle** : il s'agit d'un programme d'assistance technique à petite échelle. Assurez-vous que les activités proposées correspondent au calendrier et aux possibilités de soutien.
- **Innovation** : assurez-vous que votre proposition est innovante et ne reproduit pas des travaux existants. L'innovation comprend des éléments d'extensibilité, de reproductibilité et - le cas échéant - l'inclusion de groupes spécifiques tels que les jeunes et les femmes.
- **Leadership** : assurez-vous de décrire votre rôle dans la mise en œuvre de l'action.
- **Brièveté** : il y a une limite de caractères pour chaque section. Veillez à ce que vos réponses soient courtes et précises, et assurez-vous d'inclure les informations pertinentes dans la bonne section afin d'éviter les répétitions.
- **Partenariat** : le cas échéant, envisagez de vous associer à un co-candidat ou à un partenaire pour renforcer votre candidature et tirer parti d'atouts stratégiques.
- **Apprentissage par les pairs** : l'EUDiF croit en l'apprentissage par les pairs. Nous vous encourageons à mettre en avant vos souhaits à cet égard, en gardant à l'esprit que nous ne pouvons faciliter l'apprentissage par les pairs qu'entre acteurs basés dans les pays partenaires, les 27 de l'UE, la Suisse, la Norvège ou le Royaume-Uni.
- **Plausibilité du changement** : nous apprécions une séquence structurée d'étapes démontrant de manière convaincante que notre soutien technique améliorera votre capacité à mettre en œuvre vos actions.
- **Session d'information** : rejoignez-nous lors de notre réunion virtuelle en juin pour répondre à vos questions sur cet appel à candidatures. Nous vous encourageons à soumettre vos questions à l'avance à : EU-Diaspora@icmpd.org

CONTACT

Si vous rencontrez un problème lors de la soumission de votre demande, veuillez contacter l'équipe du projet à l'adresse EU-diaspora@icmpd.org.

Pour plus d'informations et pour rester informé des activités et services de l'EUDiF :

- Visitez [le site web de l'EUDiF](#)
- Inscrivez-vous à la [newsletter de l'EUDiF](#)
- Suivez l'EUDiF [sur Twitter](#)

Funded by
the European Union



FORMULAIRE DE PRATIQUE LDC

Appel à candidatures : Juin 2021

Le *Laboratoire de Développement des Capacités* (LDC) de l'EUDiF vise à doter les organisations de la diaspora en Europe, les pays partenaires et les organisations régionales de compétences permettant de renforcer la collaboration pour le développement. Ceci est une demande pour un programme d'assistance technique à petite échelle et non une subvention. L'EUDiF gérera le budget et le financement des activités sélectionnées. Veuillez lire attentivement les *lignes directrices* avant de remplir ce formulaire. EUDiF ne prendra en compte que les demandes soumises via le formulaire en ligne.

Parlez-nous de vous

Nom complet de l'institution principale et acronyme

400 caractères

Type d'institution

Veuillez vous référer à la section "Candidats éligibles" des Lignes directrices pour les candidatures.

- Organisation ou réseau de diaspora dans l'UE-27, en Suisse, en Norvège et/ou au Royaume-Uni
- Institution publique centrale
- Institution publique locale
- Organisation régionale

Date de création

70 caractères

Adresse complète

Assurez-vous d'inclure la ville et le pays

400 caractères

Email

70 caractères

Téléphone

70 caractères

Site web et médias sociaux

400 caractères

Objectifs de votre institution

400 caractères

Activités principales de votre institution

400 caractères

Pays dans lesquels vous menez vos activités

400 caractères

Comment pouvons-nous vous contacter ?

Personne de contact principale

Nom et prénom

70 caractères

Fonction

70 caractères

Numéro de téléphone

70 caractères

Adresse email

70 caractères

Funded by
the European Union

Faites-vous une demande avec un co-candidat ?

- Oui
- Non

Nom complet de l'institution et acronyme

400 caractères

Type d'institution

Veuillez vous référer à la section "Candidats éligibles" des Lignes directrices pour les candidatures.

- Organisation ou réseau de diaspora dans l'UE-27, en Suisse, en Norvège et/ou au Royaume-Uni
- Institution publique centrale
- Institution publique locale
- Organisation régionale

Date de création

70 caractères

Adresse complète

Assurez-vous d'inclure la ville et le pays

400 caractères

Email

70 caractères

Téléphone

70 caractères

Site web et médias sociaux

400 caractères

Objectifs de l'institution

400 caractères

Activités principales de l'institution

400 caractères

Pays dans lesquels l'institution est active

400 caractères

Comment contacter le codemandeur ?

Personne de contact principale

Nom et prénom

70 caractères

Fonction

70 caractères

Numéro de téléphone

70 caractères

Adresse email

70 caractères

Quelle est votre relation et votre historique avec votre codemandeur ?

Date de début de la coopération

70 caractères

Objectifs et/ou activités en commun

400 caractères

Autres remarques

400 caractères



Postulez-vous avec un partenaire ?

- Oui
 Non

Nom complet de l'institution et acronyme

400 caractères

Type d'institution

Veuillez vous référer à la section "Candidats éligibles" des Lignes directrices pour les candidatures

- Institution académique
 Institution du secteur privé
 Organisation de la société civile

Date de création

70 caractères

Adresse complète

Assurez-vous d'inclure la ville et le pays

400 caractères

Email

70 caractères

Téléphone

70 caractères

Site web et médias sociaux

400 caractères

Objectifs de l'institution

400 caractères

Activités principales de l'institution

400 caractères

Pays dans lesquels l'institution est active

400 caractères

Comment contacter le partenaire ?

Personne de contact principale

Nom et prénom

70 caractères

Fonction

70 caractères

Numéro de téléphone

70 caractères

Adresse email

70 caractères

Avez-vous déjà travaillé/coopéré avec le partenaire ? Donnez des détails

Date de début de la coopération

400 caractères

Objectifs et/ou activités en commun

400 caractères

Autres remarques

400 caractères



De quel soutien technique avez-vous besoin pour faire progresser vos interventions de développement ?

Référez-vous à nos actions en cours via [nos fiches d'action](#) afin de vous inspirer, et visez l'innovation !

Principales caractéristiques de l'action

Titre de votre action

70 caractères

Besoins auxquels l'action répondra

Référez-vous aux [fiches d'action](#) "Contexte et besoins" pour avoir des exemples

1000 caractères

Objectif général

Référez-vous aux [fiches d'action](#) "Objectifs" pour avoir des exemples

400 caractères

Objectifs spécifiques

Référez-vous aux [fiches d'action](#) "Objectifs" pour avoir des exemples

400 caractères

Champ d'application géographique

Indiquez où l'action sera mise en œuvre. Indiquez le pays, la ville, le village et la communauté, le cas échéant

400 caractères

Groupe cible

Qui bénéficiera de l'action

400 caractères

Défis et risques

Quels sont les défis que vous prévoyez pour la mise en œuvre de l'action

1000 caractères

Entrons dans les détails

- EUDiF peut fournir un type de soutien au développement des capacités par action, dans le cadre duquel vous pouvez proposer jusqu'à trois activités. Veuillez sélectionner le type de soutien que vous souhaitez recevoir et dresser la liste des activités à mettre en œuvre dans ce cadre. Indiquez leurs résultats attendus et leur durée respective.

Ces activités doivent vous aider à atteindre vos objectifs et répondre à vos besoins. Gardez à l'esprit que nous souhaitons mettre en œuvre les demandes retenues entre janvier 2022 et octobre 2022, avec un maximum de 100 jours d'expertise alloués à chaque action.

Référez-vous aux [fiches d'action](#) « Soutien au développement des capacités » et « Résultats attendus » pour avoir des exemples

Type de soutien

- Élaboration de documents stratégiques et/ou d'outils de formation
- Organisation d'événements de transfert de connaissances
- Conduite d'évaluations, de recherches et/ou d'analyses
- Apport de savoir-faire pour les activités de visibilité et de communication
- Facilitation de la mise en réseau et des partenariats
- Autre, veuillez préciser :

70 caractères

Activité 1

Description de l'activité

400 caractères

Durée de l'activité en semaines

70 caractères

Résultats attendus

400 caractères

Activité 2

Description de l'activité



400 caractères

Durée de l'activité en semaines

70 caractères

Résultats attendus

400 caractères

Activité 3

Description de l'activité

400 caractères

Durée de l'activité en semaines

70 caractères

Résultats attendus

400 caractères

2. Expliquez comment les activités que vous proposez correspondent aux priorités de votre organisation et sont cohérentes avec le travail existant.

1000 caractères

3. Il est important que votre proposition complète les initiatives passées et en cours des autres parties prenantes, et qu'elle ne les duplique pas. Comment votre proposition s'appuie-t-elle sur les initiatives passées et en cours et sur les enseignements tirés ?
Cela peut être au niveau local, national et/ou régional.

1000 caractères

4. Nous pensons que tous les candidats et partenaires devraient avoir un rôle de premier plan dans la mise en œuvre des activités. Veuillez décrire les rôles et les tâches de chaque institution dans la mise en œuvre de chaque activité.

1000 caractères

5. Comment allez-vous pérenniser les résultats des activités après la fin du soutien de l'EUDiF au projet ? Veuillez inclure des informations sur les ressources humaines, techniques et financières disponibles et les autres capacités internes qui, selon vous, pourraient contribuer à la durabilité à long terme de l'action.

1000 caractères

6. Quels sont les éléments innovants dans votre proposition ? Veuillez faire référence à la reproductibilité, à l'extensibilité, à l'impact du projet et à tout autre aspect innovant auquel vous pouvez penser.

1000 caractères

Autres remarques

1000 caractères

Comment avez-vous entendu parler de cet appel ?

- Site web de l'EUDiF
- Email de l'EUDiF
- Lors d'un événement de l'EUDiF
- Page Twitter de l'EUDiF
- Réunion bilatérale
- Bouche à oreille
- Moteur de recherche
- LinkedIn
- Autre, veuillez préciser :

70 caractères

Merci de votre intérêt pour l'EUDiF et bonne chance pour votre candidature !

Si vous avez des questions concernant le formulaire de candidature ou le LDC en général, veuillez contacter : [EU-diaspora@icmpd.org](mailto:diaspora@icmpd.org).

