

EUDiF

European Union  
Global Diaspora Facility

КОНКУРС ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО  
ЛАБОРАТОРИИ РАЗВИТИЮ ПОТЕНЦИАЛА  
ВОВЛЕЧЕНИЕ ДИАСПОРЫ  
ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВОК

Организации диаспор в Европе, органы государственной власти в странах-партнерах и региональные организации приглашаются подавать заявки на получение поддержки в развитии технического потенциала в области вовлечения диаспор в процессе развития.

ОБЩИЕ СРОКИ		ОГЛАВЛЕНИЕ
КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	29 августа 23:59 CEST	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ОБЗОР</li><li>▪ КАНДИДАТЫ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</li><li>▪ ОБЛАСТИ ВМЕШАТЕЛЬСТВА</li><li>▪ ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ</li><li>▪ ПРОЦЕСС ОТБОРА</li><li>▪ ПОДАЧА ЗАЯВОК</li><li>▪ КОНТАКТ</li><li>▪ ПРАКТИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ФОРМЫ ЗАЯВКИ</li></ul>
ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ	Январь 2022 - Октябрь 2022	

## ОБЗОР

Глобальный диаспоральный фонд ЕС (EUDiF) - первый в истории проект, финансируемый Европейским Союзом (ЕС), который использует глобальный подход к вовлечению диаспоры в процесс развития, и является пилотным проектом, направленным на расширение взаимодействия между организациями по развитию диаспоры в Европе, странах-партнерах и ЕС. Лаборатория развития потенциала (CDL) EUDiF направлена на оснащение организаций диаспоры в Европе, странах-партнерах и региональных организациях **навыками, инструментами и знаниями**, позволяющими им, содействовать вовлечению диаспоры. С этой целью поддержка в **развитии технического потенциала**, предоставляемая EUDiF, зависит от спроса, имеет маломасштабный уровень вмешательства и **ориентирована исключительно на навыки/инструменты/знания**. Если ваше учреждение заинтересовано в запросе на передачу опыта от профессионалов диаспоры, пожалуйста, обратитесь к механизму **Профессионалы из диаспоры**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Государственные органы власти и региональные организации имеют право подать заявку на участие в механизме Diaspora Professional 4 Development. Организации и сети диаспоры - нет.

Funded by  
the European Union



## КАНДИДАТЫ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### ОСНОВНОЙ ЗАЯВИТЕЛЬ

#### Местные и центральные государственные учреждения

Право подать заявку имеют только государственные учреждения из стран-партнеров из Африки, Азии, Восточного и Южного соседства, Латинской Америки и Карибского бассейна, а также Тихоокеанского региона.

Примеры государственных учреждений: Министерства, департаменты, суды, конгресс, городские советы, муниципалитеты, префектуры, государственные корпорации, государственные больницы, государственные учебные заведения, государственные музеи, научно-исследовательские институты.

#### Организации и сети диаспоры

Организации и сети должны находиться в Европе (в 27 странах ЕС, Швейцарии, Великобритания и/или Норвегии) и представлять диаспоры из стран-партнеров.

Право подать заявку имеют только некоммерческие организации и сети диаспоры. Индивидуальные члены диаспоры не имеют права подавать заявки.

#### Региональные организации

Межправительственные организации, состоящие из суверенных государств Африки, Азии, Восточного и Южного соседства, Латинской Америки и Карибского бассейна, Тихоокеанского региона, членство в которых характеризуется принадлежностью к определенному географическому, геополитическому, экономическому или другому общему признаку. Международные организации не имеют права участвовать в конкурсе.

*Каждая заявка может быть подана не более чем двумя основными заявителями*

### ПАРТНЕР

**Основные заявители могут также подавать заявку вместе с "партнером".** Партнером должна быть организация, созданная в Европе (ЕС 27, Швейцария, Великобритания или Норвегия) или в стране-партнере:

- Частный сектор
- Организация гражданского общества
- Академия

Партнер может подать заявку только вместе с "основным заявителем", выполняющим вспомогательную роль. Основной заявитель будет главным бенефициаром акции и возглавит ее.

*В одной заявке может участвовать только один партнер.*

Странами-партнерами EUDiF являются страны, имеющие право на получение помощи в рамках Инструмента сотрудничества в целях развития (DCI), Европейского фонда развития (EDF), Европейского инструмента соседства (ENI) и Решения о заморской ассоциации. Страны, получающие помощь ЕС на этапе до вступления в ЕС, не могут подать заявку CDL.

Funded by  
the European Union



## ОБЛАСТИ ВМЕШАТЕЛЬСТВА

EUDiF фокусируется на развитии потенциала в трех ключевых областях деятельности:

1. Поддержка стран-партнеров в обеспечении участия диаспоры в развитии.
2. Расширение возможностей организаций диаспоры, расположенных в Европе.
3. Содействие развитию партнерских отношений с участием многих заинтересованных сторон.

## ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ

### СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ПОДДЕРЖКА

*EUDiF оказывает техническую поддержку*

- Разработка стратегических документов и/или учебных пособий  
*Примеры деятельности: законопроекты, стратегии, руководства, пособия, учебные программы, политика.*
- Организация мероприятий по передаче знаний  
*Примеры деятельности: проведение тренингов, мастер-классов, семинаров, вебинаров.*
- Проведение анализов, исследований и/или оценок  
*Примеры деятельности: проведение оценки потребностей, опросов, сбор данных, профилирование, картирование, инструменты мониторинга и оценки.*
- Предоставить ноу-хау для деятельности по повышению узнаваемости и коммуникации  
*Примеры деятельности: проведение мероприятий по повышению осведомленности, создание наборов инструментов для коммуникации.*
- Содействие созданию сетей и партнерств  
*Примеры деятельности: сетевая деятельность*

### НЕПОДХОДЯЩИЙ ТИП ПОДДЕРЖКИ

*EUDiF не предоставляет*

- Гранты/субсидии
- Программное обеспечение  
*Примеры: программное обеспечение, платформы*
- Оборудование  
*Примеры: офисное оборудование*
- Инфраструктура  
*Примеры: здания, ремонт*
- Расходы на постоянный/штатный персонал



## Что это означает на практике?

Мы покрываем до **100 экспертных дней** оплаты услуги экспертов для каждого действия и - при необходимости - расходы на проезд, суточные, расходы, связанные с организацией мероприятий по передаче знаний и другие заранее утвержденные операционные расходы, связанные с осуществлением мероприятий, которые относятся к вышеуказанной категории **ПОДГОТОВЛЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**, включая расходы на устный перевод, конференц-залы и печать.

Реализация проекта будет проходить с января 2022 года по октябрь 2022 года. Поэтому действие, которое вы предлагаете для реализации в заявке, должны укладываться в эти сроки.

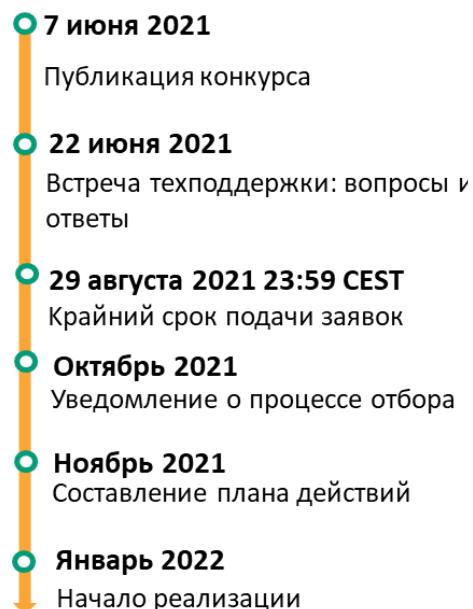
Изучите информационные листы на нашем сайте, чтобы увидеть примеры действий, которые осуществляются в настоящее время, и виды технической помощи, которую мы предоставляем.

- **CDL - это программа технической помощи, а не грант.** EUDiF управляет бюджетом и финансированием выбранных мероприятий.
- **Оцениваться будут только заявки от соответствующих заявителей, запрашивающих соответствующие виды поддержки.**
- **Основной заявитель может подать только одну заявку** в CDL и/или один запрос в другой наш механизм: [Профессионалы из диаспоры](#) (только если они имеют на это право).

## ПРОЦЕСС ОТБОРА

После подачи заявки руководящий комитет проекта EUDiF, состоящий из представителей ICMPD и DG INTPA, отберет ограниченное число заявок после внутренней оценки на основе критериев отбора, перечисленных ниже, и консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами. В то время как CDL определяется спросом, мы стремимся к географическому и тематическому балансу и поощряем заявки от всех регионов-партнеров. 22 июня во время одной из сессий [EUDiF Форума](#) проведет встречу в формате "Town Hall Meeting", на которой будут рассмотрены вопросы, связанные с подачей заявки.

Успешные и неуспешные кандидаты будут уведомлены о результатах до конца октября 2021 года. После отбора EUDiF и успешные заявители совместно разработают план действий, определяющий операционную фазу, которая начнется в январе 2022 года.



## КРИТЕРИИ ОТБОРА

КРИТЕРИЙ 1 КАЧЕСТВО	КРИТЕРИЙ 2 СОГЛАСОВАННОСТЬ	КРИТЕРИЙ 3 ВОЗДЕЙСТВИЕ
<p>До 40 баллов</p> <p>Приложение непосредственно отвечает заявленным потребностям и целям. Цели измеримы и конкретны.</p> <p>Действие осуществляется в рамках предложенных сроков, имеющихся средств, местного контекста и возможностей заявителя по освоению ресурсов.</p>	<p>Навыки, знания и инструменты, которые вы хотели бы получить, соответствуют приоритетам <u>вашего учреждения</u> и основаны на уроках, извлеченных из прошлых и текущих инициатив в контексте вашей деятельности.</p> <p>Вы также демонстрируете готовность возглавить и взять на себя реализацию мероприятия вместе с EUDiF. Наша роль будет заключаться в основном в содействии и поддержке вас в реализации мероприятий по развитию вашего потенциала.</p>	<p>Навыки, знания и инструменты, которые вы хотели бы получить, позволяют добиться результатов, устойчивых после завершения поддержки EUDiF. Они способствуют будущей работе и программированию, а также привносят инновационные элементы в контекст действия.</p>

## ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Чтобы подать заявку, нажмите кнопку "[Подать заявку](#)" на [сайте EUDiF](#). Эта кнопка генерирует форму заявки, которую необходимо заполнить в режиме онлайн. Оцениваться будут только заявки, полученные через онлайн-форму. Практическая версия этой формы прилагается к данному документу. В нем содержатся все вопросы онлайн-формы, такие как контактные данные, основные характеристики акции и анализ критериев отбора.

EUDiF принимает заявки на английском, французском, испанском, русском или арабском языках. В процессе отбора будут строго применяться критерии, изложенные выше. Поэтому кандидатам рекомендуется заполнять заявку четко и подробно. Все заявители получат ответ от автоматизированной системы, подтверждающий, что заявка получена.

EUDiF обрабатывает любые персональные данные в соответствии с [Общим регламентом ЕС по защите данных](#).



## ДЕВЯТЬ СПОСОБОВ ПРИВЛЕЧЬ ВНИМАНИЕ К СВОЕМУ ЗАЯВЛЕНИЮ

- **Практика:** для подготовки вашего заявления мы рекомендуем использовать приведенную ниже форму для практики. Для вдохновения ознакомьтесь с информационными листами успешных заявок на [нашем сайте](#). После того, как вы будете удовлетворены своим проектом заявления, его можно подать через онлайн-форму. **Онлайн-форма не сохраняет ваш прогресс, поэтому убедитесь, что вы начали и отправили заявку за один сеанс.**
- **Масштаб:** это небольшая программа технической помощи, поэтому убедитесь, что предлагаемые мероприятия соответствуют временным рамкам и возможностям поддержки.
- **Иновации:** убедитесь, что ваше предложение является инновационным и не дублирует существующую работу. Инновационность включает в себя элементы масштабируемости, воспроизводимости и - в соответствующих случаях - вовлечения конкретных групп, таких как молодежь и женщины.
- **Лидерство:** обязательно опишите свою роль в руководстве реализацией действия.
- **Краткость:** для каждого раздела существует ограничение по количеству символов. Отвечайте кратко и по существу и обязательно включайте соответствующую информацию в нужный раздел, чтобы избежать повторений.
- **Партнерство:** если уместно, пожалуйста, рассмотрите возможность объединения с соавтором или партнером для усиления вашей заявки и использования стратегических активов.
- **Обучение/обмен опытом между коллегами:** EUDiF верит в взаимное обучение. Мы призываем вас высказывать пожелания в этом отношении, помня о том, что мы можем содействовать взаимному обучению только между участниками, находящимися в странах-партнерах, ЕС 27, Швейцарии, Великобритания или Норвегии.
- **Правдоподобность изменений:** мы ценим структурированную последовательность шагов, убедительно демонстрирующую, что наша техническая поддержка улучшит ваши возможности по реализации ваших действий.
- **Инфо-сессия:** присоединяйтесь к нам на виртуальной встрече в июне в рамках [форума EUDiF](#) чтобы ответить на ваши вопросы о конкурсе заявок. Мы рекомендуем вам заранее отправить свои вопросы по адресу: [EU-Diaspora@icmpd.org](mailto:EU-Diaspora@icmpd.org)

## КОНТАКТ

Если у вас возникнут проблемы при подаче заявки, пожалуйста, свяжитесь с командой проекта по адресу [EU-diaspora@icmpd.org](mailto:EU-diaspora@icmpd.org).

Для получения дополнительной информации и чтобы быть в курсе деятельности и услуг EUDiF:

- Посетите [веб-сайт EUDiF](#)
- Подпишитесь на [информационный бюллетень EUDiF](#)
- Следите за [EUDiF в Twitter](#)

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ВЕРСИЯ ФОРМЫ ЗАПРОСА CDL

Прием заявок: Июнь 2021 года

*Лаборатория развития потенциала (CDL) EUDiF направлена на обучение организаций диаспор в Европе, странах-партнерах и региональных организациях навыкам усиления сотрудничества в целях развития. Это заявка на небольшую программу технической помощи, а не грант. EUDiF будет управлять бюджетом и финансированием выбранных мероприятий. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с Инструкции перед заполнением данной формы. EUDiF будет рассматривать только заявки, поданные через онлайн-форму.*

### Расскажите нам о себе

Полное название ведущего учреждения и аббревиатура

400 символов

#### Тип учреждения

*Пожалуйста, обратитесь к разделу "Правомочные заявители" Руководства по подаче заявок*

- Организация или сеть диаспоры в ЕС 27, Швейцарии, Великобритания и/или Норвегии
- Центральное государственное учреждение
- Местное государственное учреждение
- Региональная организация

#### Дата создания

70 символов

#### Полный адрес

*Обязательно укажите город и страну.*

400 символов

#### Электронная почта

70 символов

#### Телефон

70 символов

#### Веб-сайт и социальные сети

400 символов

#### Цели вашего учреждения

400 символов

#### Основные виды деятельности вашего учреждения

400 символов

#### Страны, в которых вы осуществляете свою деятельность

400 символов

### Как мы можем связаться с вами?

Основное контактное лицо

Имя

70 символов

Позиция

70 символов

Номер телефона

70 символов

Адрес электронной почты

Funded by  
the European Union



70 символов

## Подаете ли вы заявку вместе с созаявителем?

- Да  
 Нет

### Полное название учреждения и аббревиатура

400 символов

### Тип учреждения

Пожалуйста, обратитесь к разделу "Правомочные заявители" Руководства по подаче заявок

- Организация или сеть диаспоры в ЕС 27, Швейцарии, Великобритания и/или Норвегии  
 Центральный орган государственной власти  
 Местный орган государственной власти  
 Региональная организация

### Дата создания

70 символов

### Полный адрес

Обязательно укажите город и страну

400 символов

### Электронная почта

70 символов

### Телефон

70 символов

### Веб-сайт и социальные сети

400 символов

### Цели учреждения

400 символов

### Основные виды деятельности учреждения

400 символов

### Страны, в которых учреждение осуществляет свою деятельность

400 символов

## Как связаться с созаявителем?

### Основное контактное лицо

#### Имя

70 символов

#### Позиция

70 символов

#### Номер телефона

70 символов

#### Адрес электронной почты

70 символов

## Каковы ваши отношения и история взаимоотношений с вашим созаявителем?

### Дата начала отношений

70 символов

### Совместные цели и/или мероприятия

400 символов

### Другие замечания

400 символов



## Подаете ли вы заявку вместе с партнером?

- Да
- Нет

### Полное название учреждения и аббревиатура

400 символов

### Тип учреждения

Пожалуйста, обратитесь к разделу "Правомочные заявители" Руководства по подаче заявок

- Академическое учреждение
- Учреждение частного сектора
- Организация гражданского общества

### Дата создания

70 символов

### Полный адрес

Обязательно укажите город и страну

400 символов

### Электронная почта

70 символов

### Телефон

70 символов

### Веб-сайт и социальные сети

400 символов

### Цели учреждения

400 символов

### Основные виды деятельности учреждения

400 символов

### Страны, в которых учреждение осуществляет свою деятельность

400 символов

## Как связаться с партнером?

### Основное контактное лицо

#### Имя

70 символов

#### Позиция

70 символов

#### Номер телефона

70 символов

#### Адрес электронной почты

70 символов

## Работали ли вы ранее/сотрудничали с партнером? Укажите подробности

### Дата начала отношений

400 символов

### Совместные цели и/или мероприятия

400 символов

### Другие замечания

400 символов



# Какая техническая поддержка вам необходима для продвижения ваших мероприятий по развитию?

Обратитесь к нашим текущим действиям через наши [информационные листы](#) для вдохновения и стремитесь к инновациям!

## Основные элементы действий

### Название вашего действия

70 символов

### Потребности, на удовлетворение которых направлена действия

Примеры см. в [информационных листах](#) "Контекст и потребности".

1000 символов

### Общая цель

Примеры см. в [информационных листах](#) "Цели".

400 символов

### Конкретные цели

Примеры см. в [информационных листах](#) "Цели".

400 символов

### Географический охват

Укажите, где будет осуществляться действие. Укажите страну, город, деревню и общину, если это применимо.

400 символов

### Целевая группа

Кто выиграет от акции

400 символов

### Вызовы и риски

Какие проблемы вы предвидите при реализации акции

1000 символов

## Давайте разберемся в деталях

- EUDiF может предоставить один вид поддержки по развитию потенциала для каждого мероприятия, в рамках которого вы можете предложить до трех видов деятельности. Пожалуйста, выберите тип поддержки, которую вы хотите получить, и перечислите мероприятия, которые будут реализованы в рамках этой поддержки. Укажите их соответствующие ожидаемые результаты и продолжительность.  
Эти мероприятия должны помочь вам достичь заявленных целей и ответить на заявленные потребности. Имейте в виду, что мы стремимся реализовать успешные заявки в период с января 2022 года по октябрь 2022 года, выделив на каждое действие не более 100 экспертных дней.

Примеры см. в [информационных листах действий](#) "Поддержка развития потенциала", "Итоги" и "Ожидаемые результаты".

### Тип поддержки

- Разработка стратегических документов и/или учебных пособий
- Организация мероприятий по передаче знаний
- Проведение анализов, исследований и/или оценок
- Предоставить ноу-хау для деятельности по повышению узнаваемости и коммуникации
- Содействие созданию сетей и партнерств
- Другое, пожалуйста, укажите:

70 символов

### Деятельность 1

#### Описание деятельности

400 символов

#### Продолжительность деятельности в неделях

70 символов

#### Ожидаемые результаты

400 символов



## Деятельность 2

### Описание деятельности

400 символов

### Продолжительность деятельности в неделях

70 символов

### Ожидаемые результаты

400 символов

## Деятельность 3

### Описание деятельности

400 символов

### Продолжительность деятельности в неделях

70 символов

### Ожидаемые результаты

400 символов

2. Объясните, как предлагаемые вами мероприятия соответствуют приоритетам вашей организации и согласуются с существующей работой.

1000 Персонажи

3. Важно, чтобы ваше предложение дополняло прошлые и текущие инициативы других заинтересованных сторон и не дублировало их. Как ваше предложение опирается на прошлые и текущие инициативы, а также на извлеченные уроки? Это может быть на местном, национальном и/или региональном уровнях.

1000 Персонажи

4. Мы считаем, что все заявители и партнеры должны играть ведущую роль в реализации мероприятий. Пожалуйста, опишите роли и задачи каждого учреждения в реализации каждого мероприятия.

1000 Персонажи

5. Как вы будете поддерживать результаты деятельности после завершения поддержки проекта со стороны EUDiF? Пожалуйста, включите информацию об имеющихся человеческих, технических и финансовых ресурсах и других внутренних возможностях, которые, по вашему мнению, могут способствовать долгосрочной устойчивости мероприятия.

1000 Персонажи

6. Каковы инновационные элементы в вашем предложении? Пожалуйста, укажите на воспроизводимость, масштабируемость, воздействие проекта и любые другие инновационные аспекты, которые вы можете придумать.

1000 символов

## Другие замечания

1000 символов

## Как вы узнали об этом конкурс заявок?

- Веб-сайт EUDiF
- Электронное письмо от EUDiF
- Во время проведения мероприятия EUDiF
- Страница EUDiF в Twitter
- Двусторонняя встреча
- Из уст в уста
- Поисковая система
- LinkedIn
- Другое, пожалуйста, укажите:

70 символов



---

*Благодарим вас за интерес к EUDiF и желаем удачи при подаче  
заявки!*

*Если у вас есть вопросы, связанные с формой заявки или CDL в целом,  
пожалуйста, обращайтесь: EU-diaspora@icmpd.org.*

---

Funded by  
the European Union

